

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**



**SILABO**

**ASIGNATURA: INGLES II**

**SEMESTRE ACADÉMICO: 2022-B**

**DOCENTE: Dr. CORREA SILVA EDWARD GERARDO**

**CALLAO, PERÚ**

**2022-B**

## SILABO

### I. DATOS GENERALES

1.1	Asignatura	:	INGLES II
1.2	Código	:	1120
1.3	Carácter	:	Obligatorio
1.4	Requisito (nombre y cód.)	:	Ingles I 1113
1.5	Ciclo	:	III
1.6	Semestre Académico	:	2022-B
1.7	N° Horas de Clase	:	4 horas: 2 HT, 2 HP.
1.8	N° de Créditos	:	04
1.9	Duración	:	17 semanas
1.10	Docente	:	Dr. CORREA SILVA EDWARD GERARDO
1.10	Modalidad	:	Virtual

### II. SUMILLA

Asignatura teórica y práctica. El propósito es la producción de frases y oraciones habladas y escritas a base de moldes de mediana dificultad utilizando vocabulario de la vida cotidiana. Comprende: El futuro con GOING TO. Sustantivos contables y no contables. Presente progresivo. Adverbio de lugar y distancia. Imperativo. Preposiciones (continuación). El gerundio. Verbos Modales CAN, COULD. Pasado simple de verbos regulares e irregulares. Sustantivos y compuestos. Futuro con SHALL Y WILL. Organiza sus contenidos en las siguientes unidades de aprendizaje:

### III. COMPETENCIA(S) DEL PERFIL DE EGRESO

#### 3.1. Competencia General:

Aplica el conocimiento del idioma ingles con eficiencia y eficacia, vinculado a la formación profesional del licenciado en administración para un mejor desempeño en el mercado laboral.

#### 3.2. Competencia de la asignatura:

- Competencia cognitiva para entender, escribir y hablar el idioma inglés.
- Competencia para comprender, practicar y desarrollar estructuras gramaticales del idioma inglés.
- Competencia para desenvolverse como intérprete del idioma inglés.

### IV. CAPACIDAD (ES)

- Desarrolla las cuatro habilidades del idioma inglés (escuchar, hablar, comprender y expresarse de forma oral y escrita).
- Emplea estructuras gramaticales y de vocabulario en el contexto cotidiano y de negocios.

**V. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE**

<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE N°1:</b> Conceptos fundamentales.			
<b>Inicio</b> 26/08/22. <b>Termino</b> 16/09/22			
<b>LOGRO DE APRENDIZAJE</b> Conoce y practica los pronombres, el correcto uso del verbo ser o estar y el empleo del presente simple.			
<b>Producto de aprendizaje:</b> El alumno desarrolla evaluaciones preliminares del correcto uso del idioma ingles.			
No. Sesión Horas Lectivas	Temario/Actividad	Indicador (es) de logro	Instrumento de evaluación
SESION 1	Personal pronouns. I, You, He, She, It, We, You, They. Examples. Verbo “To be” Affirmative, negative and interrogative form. Examples.	Conoce los pronombres. Construye oraciones usando el verbo ser o estar.	Exposición dialogada.
SESION 2	Simple present tense. Affirmative, negative and interrogative form. Examples. List of verbs (regular and	Redacta breves oraciones en presente simple.	Exposición dialogada.
SESION 3	Mass and count nouns. How many and how much. Both cases Affirmative, negative and interrogative form.	Expresa y redacta oraciones utilizando sustantivos contables y no contables.	Exposición dialogada.
SESION 4	Grammar: Preposition of place (in, on, at, in front of, between, near, below)	Expresa y redacta oraciones utilizando preposiciones de lugar.	Exposición dialogada.

**UNIDAD DE APRENDIZAJE N° 2: USO Y EMPLEO DEL PRESENTE PROGRESIVO Y DEL PASADO SIMPLE.**

**Inicio** 23/09/22      **Término** 14/10/22

**LOGRO DE APRENDIZAJE:**  
Conoce y explica expresiones en inglés.

**Producto de aprendizaje:**

- Desarrolla y practica el empleo del tiempo presente progresivo y pasado simple.

No. Sesión Horas Lectivas	Temario/Actividad	Indicador (es) de logro	Instrumento de evaluación
SESION 1	Grammar: Distance adverbs (here-there, near-away) and place adverbs (inside-outside, back - in front of, between-over, up-down). Affirmative, negative and interrogative form.	Habla y redacta oraciones utilizando adverbios de distancia y lugar.	Exposición dialogada.
SESION 2	Present progressive tense. Affirmative, negative and interrogative form. Examples.	Redacta breves oraciones en presente progresivo.	Exposición dialogada.
SESION 3	Simple past tense (regular and irregular verbs). Affirmative, negative and interrogative form. Examples.	Habla y redacta oraciones utilizando el verbo regular o irregular en el tiempo pasado.	Exposición dialogada.
SESION 4.	Examen Parcial	Mide el conocimiento del estudiante.	Evaluación escrita.

<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE N°3: Desarrollo de temas gramaticales.</b>			
<b>Inicio</b> 21/10/22 <b>Término</b> 11/11/22			
<b>LOGRO DE APRENDIZAJE</b> Conoce y explica reglas gramaticales.			
<b>Producto de aprendizaje:</b> Conoce y practica el empleo de otras expresiones fundamentales del idioma inglés.			
No. Sesión Horas Lectivas	Temario/Actividad	Indicador (es) de logro	Instrumento de evaluación
SESION 1	Use of Modals (can, could). Affirmative, negative and interrogative form. Examples.	Habla y redacta oraciones utilizando modals.	Exposición dialogada.
SESION 2	Future tense. Affirmative, negative and interrogative form. Examples.	Habla y redacta oraciones en el tiempo futuro.	Exposición dialogada.
SESION 3	Future tense using be going to. Affirmative, negative and interrogative form. Examples.	Habla y redacta oraciones en el tiempo futuro.	Exposición dialogada.
SESION 4	Future tense using will and shall. Affirmative, negative and interrogative form. Examples.	Habla y redacta oraciones en el tiempo futuro.	Exposición dialogada.

<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE N°4:</b> Presentación de casos asignados a los estudiantes.			
<b>Inicio</b> 18/11/22. <b>Término</b> 10/12/22			
<b>LOGRO DE APRENDIZAJE</b> Practica el correcto empleo del conocimiento adquirido del idioma inglés.			
<b>Producto de aprendizaje:</b> Desarrolla el uso y empleo del conocimiento adquirido de manera permanente.			
No. Sesión Horas Lectivas	Temario/Actividad	Indicador (es) de logro	Instrumento de evaluación
SESION 1	Grupal Expositions.	Conoce el nivel de conocimiento alcanzado por el estudiante	Estudio de casos.
SESION 2	Grupal Expositions.	Conoce el nivel de conocimiento alcanzado por el estudiante	Estudio de casos.
SESION 3	Grupal Expositions.	Conoce el nivel de conocimiento alcanzado por el estudiante	Estudio de casos.
SESION 4	Examen final	El alumno desarrolla una prueba escrita (teórico-práctica).	Examen escrito.

## VI. METODOLOGÍA

### 6.1 Estrategias centradas en la enseñanza

- a. Dinámica grupal
- b. Método expositivo
- c. Presentaciones orales
- d. Trabajos escritos (avances del tema objeto de investigación)

### 6.2 Estrategias centradas en el aprendizaje

- a. Técnicas didáctico-pedagógicas facilitando la participación de los alumnos.
- b. Método de identificación y construcción de trabajos de forma colaborativa.

## VII. RECURSO PARA EL APRENDIZAJE

Los materiales y recursos didácticos que se utilizan en el desarrollo de la asignatura son:

MEDIOS INFORMÁTICOS	MATERIALES EDUCATIVOS IMPRESOS	MATERIALES DIGITALES
a. Computadora	a. Libros de texto.	a. Blogs.
b. Aula Virtual	b. Separatas	b. Videos
c. Internet	c. Artículos científicos	c. Tutoriales
d. Correo electrónico	d. Documentos de trabajo.	d. Página web
	e. Compendios estadísticos.	e. Diapositivas

## VIII. EVALUACIÓN

fórmula:

$$\text{EXP} ( 0.15 ) + \text{EXF} ( 0.15 ) + \text{EPC} ( 0.10 ) + \text{ET} ( 0.30 ) + \text{EA} ( 0.10 ) + \text{EIF} ( 0.15 ) + \text{EPRS} ( 0.05 ) = \text{T} ( 1.0 )$$

EXP	=	Examen Parcial
EXF	=	Examen Final
EPC	=	Evaluación de prácticas calificadas
ETC	=	Evaluación de trabajos
EA	=	Evaluación actitudinal
EPRS	=	Evaluación y responsabilidad social universitaria
EA	=	Evaluación total

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
<b>Conocimientos</b>	<b>40%</b>
Parcial	<b>15</b>
Final	<b>15</b>
Prácticas calificadas	<b>10</b>
<b>Procedimientos</b>	<b>30%</b>
Trabajo de campo	<b>30</b>
<b>Actitudinal</b>	<b>10%</b>
<b>Evaluación de investigación formativa</b>	<b>15%</b>
<b>Proyección y responsabilidad social universitaria</b>	<b>5%</b>
<b>Total</b>	<b>100%</b>

\*La inasistencia y la no sustentación de las tareas académicas, se calificación con cero.

\*\*Es en relación a la puntualidad y cumplimiento fundamentalmente.

La tolerancia de ingreso al aula es de 15 minutos para el estudiante y profesor, al cabo de dicho

periodo se registrará la asistencia.

## **IX. FUENTES DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

### **9.1 Fuentes bibliográficas**

Moreno, f. (2005). ENGLISH FOR BUSINESS ADMINISTRATION LEVEL I

Última edición: 2005.

Disponible en: [cupdf.com\\_english-for-business-administration-55c43c4bb9b3](http://cupdf.com_english-for-business-administration-55c43c4bb9b3)

Mc Douglas Garden M. (2009) Business Concept for English practice.

Editorial Oxford.

Eales frances; Oakes Steve. (1998). SPEAKOUT.

Editorial Pearson. Última edición 1998

### **9.2 Fuentes Hemerográficas**

- ENGLISH FOR BUSINESS ADMINISTRATION LEVEL I  
Disponible en: [cupdf.com\\_english-for-business-administration-55c43c4bb9b3](http://cupdf.com_english-for-business-administration-55c43c4bb9b3)

### **9.3 Fuentes Electrónicas**

<http://www.bbcenglish.com/tv/engzone/index.htm>

<http://www.websters-online-dictionary.com/>

<http://en.wikipedia.org/>

<http://www.bbcenglish.com/tv/engzone/index.htm>

<http://www.ompersonal.com.ar/>

<http://www.mansioningles.com/>

<http://dictionary.cambridge.org/>